*Ministero dell'istruzione e del merito*

# Istituto Comprensivo 2 di Pescantina

*Scuola Statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado*

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di servizio rinnovo Login database MySQL di Aruba per ufficio segreteria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 17,00 (IVA esclusa)**
**CIG Z6C3970609**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** LA l. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
**VISTO** il D.lgs.165/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
**VISTE** le linee Guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
**VISTO** Il Regolamento d'Istituto delibera n. 4 del 25/05/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture con aggiornamenti della delibera n. 4 del 25/02/2019, delibera n. 4 del 3/02/2021 e delibera 4 del 10/02/2022 che modificano i limiti di spesa;
**VISTO** il PTOF per il triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto;
**VISTO** Il Programma Annale 2023;
**VISTA** la richiesta del D.S.G.A. per il rinnovo del servizio rinnovo Login database MySQL di Aruba per uso segreteria;
**CONSIDERATO** che il genere di servizio con le caratteristiche di cui si necessita non rientrano, alla data della presente determinazione, tra le categorie presenti nelle convenzioni attive di cui all'art.1, comma 601 della legge 27 dicembre 2006, n.296, e successive modificazioni;
**ACCERTATO** che il servizio da acquisire è funzionale e coerente al raggiungimento degli obiettivi definiti nel PTOF.

## DETERMINA

Art. 1 Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.
Art. 2 Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, utilizzando lo strumento ORDINE DIRETTO **n. MO15844568** presso il portale di **ARUBA Spa P.I. 01573850516** per il servizio in oggetto;
Art. 3 L'importo complessivo oggetto della spesa per il servizio in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in **€ 17,00** (IVA esclusa). La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2023, P.11/3.8.8. che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.
Art. 4 di dare atto che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara:
**CIG Z6C3970609**

Art. 5 Di chiedere alla Ditta stessa:

1) gli estremi IBAN del Conto Corrente Bancario o postale dedicato con l'indicazione del servizio alle quale sono dedicati;
2) le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
3) Ricevere la ricevuta di entrate per poter effettuare il pagamento.

Art. 6 di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi per la corretta esecuzione;

Art. 7 Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Agata Ermelinda Gangemi.

Art. 8 La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nell'ordine di incarico cha sarà prodotto in esecuzione della presente determina. Tutti gli ulteriori ragguagli c/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail, al seguente indirizzo: vric836006@.istruzione.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*Prof.ssa Agata Ermelinda Gangemi*