PROT. N. 0001689/VI DEL 16/2/23

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo 2 di Pescantina

Scuola Statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di acquisto Hard Disk ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 487,50 (IVA esclusa)
CIG ZAB39FC6B8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il D.lgs.165/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.lgs. 50/2016 in particolare l'Art.36 (contratti sotto soglia), c.2, lett. a) come modificato dal D.lgs. 56/2017;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2028, n 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
VISTO Il Regolamento d'Istituto delibera n. 4 del 25/05/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture con aggiornamenti della delibera n. 4 del 25/02/2019, delibera n. 4 del 3/02/2021 e delibera 4 del 10/02/2022 che modificano i limiti di spesa;
VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati aggiornate in base alla nuova normativa con le note dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;
VISTO il PTOF per il triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto e aggiornamento PTOF per l'a.s. 2022/2023;
VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato dal C.I. in data 07/02/2023 con delibera n. 2;
VISTA la delibera n. 4 approvata dal C.I. in data 07/02/2023 per elevazione limite attività negoziale diretta del Dirigente Scolastico;
VISTA la richiesta del D.S.G.A. Carlotti Antonello per il ripristino di n. 15 PC da poter riutilizzare si ritiene la necessità di effettuare un acquisto di n. 15 Hard Disk;
CONSIDERATO che il genere di fornitura con le caratteristiche di cui si necessita non rientrano, alla data della presente determinazione, tra le categorie presenti nelle convenzioni attive CONSIP di cui all'art.1, comma 601 della legge 27 dicembre 2006, n.296, e successive modificazioni;
RITENUTO necessario effettuare una indagine di mercato presso il portale MEPA e si riscontra le seguenti ditte rifornitrici del materiale richiesto:

- Maxtech di Zanardi Massimo per un importo di € 32,50 cadauno;
- Ennegi sas di Barbero Vignola Nerio & C di € 50,00 cadauno.

VERIFICATO che risulta congruo, utile, vantaggioso e conveniente effettuare un ordine diretto con la ditta Maxtech di Zanardi Massimo;
PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 487,50 IVA esclusa;

ACCERTATO che la fornitura da acquisire è funzionale e coerente al raggiungimento degli obiettivi definiti nel PTOF e soprattutto istituzionali.

DETERMINA

Art. 1 Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.
Art. 2 Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, utilizzando lo strumento ORDINE DIRETTO alla Ditta **Maxtech di Zanardi Massimo P.I. 03937960239** per la fornitura in oggetto.
Art. 3 L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in **€ 487,50** IVA esclusa. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2023, sull' Attività P01.1 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.
Art. 4 di dare atto che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara:
CIG **ZAB39FC6B8.**
Art. 5 di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi per la corretta esecuzione;
Art. 6 Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Agata Ermelinda Gangemi.
Art. 7 La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine cha sarà prodotto in esecuzione della presente determina. Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail, al seguente indirizzo: vric836006@.istruzione.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Agata Ermelinda Gangemi