Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo 2 di Pescantina

Scuola Statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di servizio fotocopiatori anno 2022 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 8.000,00 (IVA esclusa) CIG Z6933F6F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di Contabilità di cui al DM n. 129 del 28/08/2018;
VISTA la legge 7 agosto 1990, 11. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO l' art. 32, comma 1, del d. lgs n. 50/2016, secondo cui: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti professionali, ove richiesti".
VISTO Il Regolamento d'Istituto delibera n. 4 del 25/05/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture con aggiornamenti della delibera n. 4 del 25/02/2019 e delibera n. 4 del 3/02/2021 che aggiornano i limiti di spesa;
VISTO Il Programma Annale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 03/02/2021;
RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento ed assolvimento dell'attività istituzionale;
VISTO l'art. 1, comma 502, della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);
VISTO il D.L. 76 del 16/07/2020 convertito nella Legge 120 del 11/09/2020;
CONSIDERATO il Decreto n. 257 del 6 agosto 2021 "Piano scuola 2021-2022. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione".
CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato al Piano Offerta Formativa;
RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per il servizio in oggetto, come da documentazione in atti;
RITENUTO di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;
TENUTO CONTO che alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36; co. 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016;
VISTO l'art. 231 del Decreto Legge 34/2020;
VISTA la Nota M.I. n. 13449 del 30/05/2020;
ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame, risulta finanziariamente compatibile con la capienza del bilancio annuale E.F. 2021;

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo 2 di Pescantina

Scuola Statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

VISTO il D.L. 77/2021 articolo 51, comma 1 lettera a) affidamento di lavori inferiori a 150,000 euro affidamento diretto senza valutazione di preventivi per continuità prestazione.
RILEVATO che a seguito di attenta valutazione il preventivo della Ditta Reproufficio srl risulta congruo rispetto al valore di mercato.
PRECISATO che sono state regolarmente esperite le verifiche obbligatorie precisate nelle citate linee guida;
DATTO ATTO che l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire;

DETERMINA

- Di affidare ex art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, alla Ditta **Reproufficio srl** l'acquisto di servizio fotocopiatori anno 2022. L'impegno di spesa sarà inserito nella voce del P.A. E.F. 2021 per un importo complessivo di € 8.000,00 IVA esclusa;
- Di indicare lo SMART CIG Z693433F6F relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente alla procedura d'acquisto;
- Di procedere al buono d'ordine con la ditta affidataria;
- Di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell' art. 31, D. Lgs. 50/2016 e dell' art. 5 della L. n.241/90 è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elisabetta Peroni; La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giustina Mele