Prot. n. 0011215 del 19/12/2022

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo 2 di Pescantina

Scuola Statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di Rinnovo contrattuale Software SOGI Scuola per uso posta segreteria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 820,00 (IVA esclusa)
CIG ZC0392AC50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il D.lgs.165/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.lgs. 50/2016 in particolare l'Art.36 (contratti sotto soglia), c.2, lett. a) come modificato dal D.lgs. 56/2017;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2028, n 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATE le delibere ANAC 1097/2016 - Linee Guida n. 4;
CONSIDERATA la delibera ANAC n. 345 del 22/04/2020;
VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
VISTO Il Regolamento d'Istituto delibera n. 4 del 25/05/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture con aggiornamenti della delibera n. 4 del 25/02/2019, delibera n. 4 del 3/02/2021 e delibera 4 del 10/02/2022 che modificano i limiti di spesa;
VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati aggiornate in base alla nuova normativa con le note dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;
VISTO il PTOF per il triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto;
VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 03/02/2022;
VISTA la ricognizione effettuata dal D.s.g.a. Carlotti Antonello per il rinnovo del Software utilizzati dall'Istituto per la posta;
CONSIDERATO che il genere di servizio con le caratteristiche di cui si necessita non rientrano, alla data della presente determinazione, tra le categorie presenti nelle convenzioni attive di cui all'art.1, comma 601 della legge 27 dicembre 2006, n.296, e successive modificazioni;
RITENUTO congruo utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, rivolgendo attenzione alla ditta rifornitrice del software presso il nostro Istituto Ditta Sogi Scuola;
PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 820,00 IVA esclusa;
ACCERTATO che la fornitura da acquisire è funzionale e coerente al raggiungimento degli obiettivi

DETERMINA

Art. 1 Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.
Art. 2 Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, utilizzando lo strumento ORDINE DIRETTO,
Sogi Scuola s.r.l. P.I. 03972020238 per la fornitura in oggetto.
Art. 3 L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in **€ 820,00** IVA esclusa. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2022/Provvisorio, sull'Attività A02 LIV. 3.7.6 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.
Art. 4 di dare atto che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara: Z368A773B.
Art. 5 di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi per la corretta esecuzione;
Art. 6 Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Agata Ermelinda Gangemi.
Art. 7 La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine cha sarà prodotto in esecuzione della presente determina. Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail, al seguente indirizzo: vric836006@.istruzione.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Agata Ermelinda Gangemi